



Inspectierapport

Little Pumpkin (KDV)

Robert Kochplantsoen 42
1097 GK Amsterdam

Registratienummer: 305501574

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 05-11-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf Little Pumpkin is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Watergraafsmeer. De rechtsvorm waar het kinderdagverblijf onder valt is een Vennootschap Onder Firma (VOF). De 2 vennoten, moeder en dochter, vormen samen de directie van het kinderdagverblijf. De moeder voert leidinggevende taken uit, is bovendien gediplomeerd en werkt als beroepskracht op de groep. De dochter voert leidinggevende en administratieve taken uit en is ook gekwalificeerd om als beroepskracht te werken. Ten tijde van dit onderzoek werken de vennoten vanwege de arbeidskrapte vaak zelf in de groepen en zijn de administratieve taken overgenomen door een andere dochter.

Kinderdagverblijf Little Pumpkin bestaat uit 2 verticale stamgroepen: Roots en Leaves, waarin respectievelijk 15 en 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij het kinderdagverblijf, naast de vennoten, 2 vaste beroepskrachten en 3 beroepskrachten die een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen. 1 vaste beroepskracht is langdurig afwezig. Daarnaast worden externe zelfstandige beroepskrachten (ZZP) bij ziekte of verlof van de vaste beroepskrachten als invalkracht ingezet. Er is een vacature voor een vaste beroepskracht. Totdat die is aangenomen werken de 2 vennoten extra diensten.

Bij het kinderdagverblijf vinden de vaste activiteiten, zoals het eten, in de eigen stamgroep plaats. De rest van de dag geldt een opendeurenbeleid. In de praktijk houdt dit in dat er regelmatig activiteiten die gericht zijn op specifieke leeftijdsgroepen worden georganiseerd, zoals het gezamenlijk buiten spelen van de peuters, muzikale vorming of yoga.

Sinds november 2020 volgt het team een IKK goedgekeurde training baby's in de kinderopvang.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid (herhaalde overtreding), met betrekking tot de koppeling in het Personenregister Kinderopvang (herhaalde overtreding), met betrekking tot de aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO diploma, met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, met betrekking tot de inzet van voldoende beroepskrachten en met betrekking tot het vaste gezichten criterium geconstateerd.

De houder heeft de overtreding met betrekking tot een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van

de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de manier waarop zij worden begeleid, binnen de onderzoekstermijn hersteld.
Ook de overtreding met betrekking tot de koppeling in het Personenregister Kinderopvang is binnen de onderzoekstermijn hersteld.

Voor de overige overtredingen heeft de toezichthouder geen herstelaanbod gedaan en adviseert de toezichthouder het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het beleidsplan bevat een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Met voorbeelden is beschreven hoe op verschillende momenten hieraan uiting wordt gegeven door de beroepskrachten of wat de visie van de organisatie hierop is.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Op de locatie werkt een klein team en naast de beroepskrachten werken de vennoten zelf ook in de groep. De vennoten fungeren als voorbeeld voor de beroepskrachten voor het werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Ook wordt binnen het team actief feedback gegeven. Elke 6 weken vindt een teamoverleg plaats, waarin de uitvoering van het beleid aan de orde komt.

Beschrijving taken beroepskrachten in opleiding

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen volledige concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 26 juni 2020. De toezichthouder heeft toen een herstelaanbod gedaan en de houder heeft hiervan gebruikgemaakt en een stagebeleid geschreven.

In dit stagebeleid (versie augustus 2020) staat vermeld dat een stagiair 100% inzetbaar is in fase 3 van een BBL opleiding (overeenkomstig het 3e leerjaar van de BBL-opleiding). Verder is oplopende inzetbaarheid van 0 naar 100% beschreven aan de hand van de richtlijnen van de opleiding STOC (waar de toenmalige stagiair haar opleiding volgde). Tot slot staat in het stagebeleid het volgende vermeld: Omdat het werken met stagiaires nog maar kort binnen ons bedrijf wordt uitgevoerd, zal dit beleid in de toekomst worden bijgesteld en/of afgesteld om steeds een passend beleid te kunnen krijgen.

Ten tijde van dit onderzoek zet de houder beroepskrachten in opleiding, die de 2-jarige beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen bij het ROC in.

In het stageplan versie augustus 2020 is de oplopende inzetbaarheid voor het traject dat deze studenten volgen, niet beschreven.

De houder heeft binnen de onderzoekstermijn een aangepast stageplan opgestuurd. Hierin is de oplopende formatieve inzetbaarheid voor studenten die de beroepsbegeleidende leerweg volgen (BBL) van het ROC, volgens de CAO vastgelegd. De houder verklaart in een telefoongesprek op 14 december 2021 dat dit nieuwe beleid besproken zal worden met de oudercommissie op 16 december 2021. In een schriftelijke verklaring, ontvangen op 16 december 2021, verklaart de houder dat de oudercommissie akkoord is met het nieuwe beleid.

Conclusie: De overtreding is binnen de onderzoekstermijn hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten praten onderling veel over de bijzonderheden met betrekking tot de kinderen, zoals slaap- en eetmomenten. Hieruit blijkt dat ze betrokken zijn bij het welbevinden van de kinderen. Ook blijkt dat de beroepskrachten zorgzaam zijn voor de kinderen, zonder de kinderen te beperken in hun autonomie; 'Kijken jullie uit bij de vensterbank, daar kun je je pijn doen', en: 'ik doe je mouwen even naar beneden, anders krijg je het koud'.

Een beroepskracht geeft een kind de fles. Het kind drinkt gulzig en is onrustig tijdens het drinken. De beroepskracht weet dit en weet ook hoe te handelen om te voorkomen dat het kind te snel drinkt. Ze kalmeert het kind en knuffelt het tijdens het drinken zodat het kind de fles leeg kan drinken, zonder zich te verslikken of te huilen. Zo reageert zij sensitief op het kind en passen haar handelingen bij de signalen van het kind.

Een beroepskracht verschoont een kind. Omdat het kind in de zandbak heeft gespeeld zit er zand in de luier. De beroepskracht verwijdert dit nauwkeurig en legt ondertussen uit aan het kind waar ze mee bezig is. Als het kind een beetje huilt, leidt de beroepskracht het kind af door op hoge toon tegen het kind te praten. Het kind accepteert dit en laat rustig toe dat de beroepskracht haar werk afmaakt. Op deze manier voert de beroepskracht haar taak uit, terwijl ze de emotionele veiligheid van het kind zoveel mogelijk waarborgt.

Persoonlijke competentie

Een kind is door een ander kind op het hoofd getikt en vraagt om een zalfje op het hoofd. De beroepskracht zegt dat dit niet nodig is. Het kind gaat spelen maar vraagt even later aan de andere beroepskracht om een zalfje op het hoofd. Deze beroepskracht smeert wat zalf op het hoofd van het kind en legt uit aan het kind dat het eigenlijk niet nodig is en dat het de volgende keer 'nee' moet accepteren. Op deze manier komt ze tegemoet aan de behoefte van het kind (dat in zijn verbeelding zalf nodig heeft) en sluit ze tegelijkertijd aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Een kind zegt tegen een beroepskracht dat het steeds ruzie heeft met een ander kind. De beroepskracht vraagt het kind of het aan het andere kind gevraagd heeft om te stoppen. Het kind gaat terug en zegt dit. Maar even later is er weer onenigheid en gaat het kind opnieuw naar de beroepskracht toe. Het kind is al bijna 4 jaar, gaat bijna naar de basisschool en heeft wat extra aandacht nodig. De beroepskracht realiseert zich dat en leidt het kind af door te zeggen dat ze zo buiten gaan spelen. Met dit vooruitzicht is het kind tevreden en het gaat weer rustig spelen.

Overdracht van waarden en normen

Na het eten gaan de kinderen vrij spelen in de groepsruimte. Kinderen die nog niet kunnen lopen liggen op een kleed op de grond of kruipen door de ruimte. Grotere kinderen spelen in een afgesloten 'snoezel-ruimte', waar ze kunnen klimmen en klauteren. Deze ruimte kan ook gebruikt worden als 'snoezel-ruimte' voor de jongste kinderen, die dan juist rustig en veilig kunnen spelen.

Een kind wil met de treinbaan spelen in de snoezel-ruimte. Een beroepskracht legt uit dat dit niet de bedoeling is omdat hard speelgoed in de snoezel-ruimte gevaarlijk kan zijn; kinderen kunnen er op vallen of springen en zich bezeeren. Het kind blijft het proberen om (stiekem) speelgoed mee in de ruimte te nemen en ook andere kinderen gooien speelgoed over het hekje. Ook willen enkele ondernemende peuters de kussens juist buiten het hekje gooien. De beroepskracht blijft rustig, herhaalt haar aanwijzingen en zegt dat de kinderen een beetje baldadig zijn. 'De kussens mogen in de snoezel-ruimte blijven of willen jullie dat ik de kussens opstapel, zodat jullie wat meer ruimte hebben?' Op deze manier hanteert de beroepskracht afspraken en regels, waarbij ze rekening houdt met de situatie; haar optreden past bij het gedrag en de behoefte van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 17 januari 2021, ontvangen op 14 november 2021
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met beide vennoten op 18 november 2021

- Telefoongesprek met een vennoot op 14 december 2021
- Jaarlijks onderzoek van 26 juni 2020
- Stagebeleid versie augustus 2020, al in bezit van de GGD
- Aangepast stagebeleid versie 2021 - 2022, ontvangen op 9 december 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over het personeel dat gewerkt heeft in de periode van 22 oktober tot en met 5 november 2021.

De beroepskrachten in opleiding zijn gekoppeld aan de houder voordat zij zijn begonnen met werken. Maar niet alle beroepskrachten zijn voordat zij zijn begonnen met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. Op maandag 25 oktober en dinsdag 26 oktober 2021 is een uitzendkracht ingezet in groep Leaves. Deze uitzendkracht is niet gekoppeld aan de houder voordat zij begon met werken.

Ook in het jaarlijks onderzoek van 26 juni 2020 is deze overtreding geconstateerd. De toezichthouder heeft naar aanleiding hiervan een herstelaanbod gedaan waarvan de houder gebruik heeft gemaakt. De overtreding was na het herstelaanbod niet volledig hersteld en de gemeente heeft hierop op 23 september 2020 een aanwijzing gegeven. In het nader onderzoek van 30 oktober 2020 is gebleken dat de houder de overtreding volledig had hersteld; met betrekking tot inschrijving en koppeling in het PRK heeft de houder het pedagogisch beleidsplan aangepast en ook is de website van Little Pumpkin aangepast; hierop staat nu dat continue screening door middel van inschrijving in het PRK ook geldt voor personen die regelmatig aanwezig zijn op de locatie, zoals de yogajuf, muziekjuf, technisch-huishoudelijk medewerker, alle invalkrachten, leidsters, houders en de secretaresse. Bovendien heeft de houder de arbeidsovereenkomst aangepast, waarin is opgenomen dat nieuwe werknemers pas kunnen starten nadat zij zijn ingeschreven én gekoppeld in het PRK

Met betrekking tot de overtreding in dit onderzoek verklaart de houder eerst telefonisch en later schriftelijk dat de koppeling over het hoofd is gezien; normaal gesproken worden de uitzendkrachten die worden ingezet gekoppeld in het PRK voordat zij beginnen met werken. De andere 3 uitzendkrachten, ingezet in de onderzoeksperiode, zijn wél gekoppeld voordat zij zijn begonnen met werken, blijkt uit controle van het PRK.

Omdat dit een herhaalde overtreding betreft, heeft de toezichthouder geen herstelaanbod gedaan. De desbetreffende uitzendkracht is met een geldige vog ingeschreven in het PRK vanaf 2 maart 2018. Zij is op eigen initiatief van de houder alsnog op 22 november 2021 gekoppeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 22 oktober tot en met 5 november 2021 heeft gewerkt.

Een van de vennoten is pedagogisch beleidsmedewerker voor de organisatie. Zij is gekwalificeerd als pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De extern pedagogisch beleidsmedewerker, met wie in het laatste kwartaal van 2019 een overeenkomst is aangegaan, heeft een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. De overeenkomst met deze externe pedagogisch beleidsmedewerker is in oktober 2020 verbroken. In de laatste 2 maanden van 2020 is geen overeenkomst gesloten met een nieuwe externe beleidsmedewerker. Ten tijde van dat onderzoek blijkt dat in december 2021 een overeenkomst zal worden gesloten met een nieuwe externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Ten tijde van dit onderzoek bestaat het team uit 7 vaste beroepskrachten (beide vennoten en 2 beroepskrachten). Daarnaast worden 3 beroepskrachten-in-opleiding ingezet, die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen. Indien nodig worden uitzendkrachten ingezet.

Op 16 december 2021 heeft de toezichthouder een foto van een app-bericht ontvangen, waarin staat dat 1 BBL'er is geslaagd voor de opleiding. Er is nog geen diploma overgelegd.

Inzet beroepskrachten-in-opleiding volgens cao

Op het kinderdagverblijf zijn 3 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen. 2 volgen een opleiding bij het ROC; deze beroepskrachten in opleiding worden formatief ingezet. 1 beroepskracht in opleiding volgt een opleiding bij het STOC; ook zij wordt formatief ingezet. Deze laatste beroepskracht in opleiding werkt al sinds 27 mei 2019 bij de organisatie.

De vennoten verklaren telefonisch dat de inzet van de BBL'ers, die studeren bij het ROC, in overleg met hen en met de rest van het team mondeling is besproken. De afspraken over de inzetbaarheid zijn niet schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleid. De houder heeft binnen de onderzoekstermijn de oplopende inzetbaarheid van de BBL'ers vastgelegd in het stagebeleid (zie domein pedagogische kwaliteit).

De houder verklaart dat de keuze om de BBL-studenten in te zetten, is gebaseerd op behaalde schoolresultaten (leereenheden), ingevulde waarderingsformulieren waaruit blijkt dat de student groei heeft doorgemaakt en positieve functioneringsgesprekken. De houder heeft per persoon vastgesteld in hoeverre de beroepskracht in opleiding kon worden ingezet. Uit de toegestuurd documentatie blijkt voldoende dat de houder een verantwoorde keuze heeft gemaakt om de (emotionele) veiligheid van de kinderen voldoende te waarborgen.

De beroepskrachten in opleiding die zijn ingezet in de onderzoeksperiode, hebben een arbeidsovereenkomst met als startdatum 25 januari 2021.

Met 1 beroepskracht in opleiding is een leer-arbeidsovereenkomst aangegaan voor 17 uur per week (2 dagen) vanaf 25 januari 2021 en vanaf 1 mei 2021 25,5 uur per week (3 dagen). Volgens de cao moet een BBL'er een contract krijgen van minimaal 20 uur per week. De andere BBL'er heeft wél vanaf 25 januari 2021 een leer-arbeidsovereenkomst gekregen van 25,5 uur per week.

De toezichthouder concludeert dat de beroepskrachten in opleiding, zijn ingezet volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang en dat rekening is gehouden met de opleidingsfase waarin zij zitten. De houder heeft het stagebeleid aangepast (zie beschrijving bij domein 2).

De houder verklaart telefonisch dat het nieuwe beleid over de inzet van de BBL'ers via beeldbellen besproken zal worden met de oudercommissie op donderdag 16 december 2021.

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Roots worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Groep Leaves was op de dag van het inspectiebezoek gesloten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 22 oktober tot en met 5 november 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Maximaal een 1/3 deel van de beroepskrachten die werken, mag beroepskracht in opleiding zijn. De vennoten verklaren eerst telefonisch en later schriftelijk hiervan niet op de hoogte te zijn.

In de onderzoeksperiode is op 26 oktober 2021 een halve dag 50% beroepskrachten in opleiding ingezet, op 27 oktober, 3 en 4 november 2021 een hele dag 50% beroepskrachten in opleiding ingezet en op 28 oktober 2021 een halve dag 75% beroepskrachten in opleiding ingezet. Dit is niet toegestaan.

De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 Regeling wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 7 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft geen coachingsplan voor 2021 ontvangen. De houder heeft voor 2021 het minimaal aantal ureninzet, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit, niet schriftelijk vastgelegd.

Een van de vennoten is pedagogisch beleidsmedewerker voor de organisatie. Zij is ook gekwalificeerd als pedagogisch coach maar coacht niet. Deze vennoot heeft in 2020 50 uren gebruikt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Coaching

1 Vennoot zou in 2019 de taak als pedagogisch coach op zich nemen. De plannen daarvoor waren concreet. In de loop van 2019 bleek echter dat de plannen wat betreft tijd voor de vennoot niet uitvoerbaar waren. De houder heeft daarom eind 2019 een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangetrokken die vanaf het laatste kwartaal van 2019 een aanvang heeft gemaakt met de coaching van alle vaste beroepskrachten. In het coachingsplan van 2020 was uitgebreid en concreet vastgelegd op welke manier en door wie coaching gegeven zou worden.

In 2020 zijn de beroepskrachten niet gecoacht door diverse lockdowns en vanwege besmetting met het coronavirus, zo verklaart de houder. In 2020 bleek het lastig om de gemaakte afspraken met de toenmalige extern pedagogisch coach door te laten gaan. Na diverse voorstellen voor hervatten van de coaching over en weer heeft de externe pedagogisch coach uiteindelijk op 8 oktober 2020 een e-mail naar de houder gestuurd, waarin zij laat weten dat het wellicht beter is dat de houder een andere coach zoekt. De externe coach kon, gezien haar agenda, alleen nog maar een eenmalige coaching via een schriftelijke opdracht aanbieden. De houder heeft hier geen gebruik van gemaakt en is, in maart 2021, op zoek gegaan naar een nieuwe externe coach. Vanwege de coronapandemie en de crisis binnen het bedrijf is hier geen prioriteit aangegeven.

Op 16 december 2021 heeft de toezichthouder een concept coachingsplan voor 2022 ontvangen. Hierin heeft de houder het vereiste minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch medewerker zal worden ingezet, schriftelijk vastgelegd. Hierin is onderscheid gemaakt tussen de vereiste uren voor de locatie (50 uur) en de coaching op grond van het aantal fte, gemeten op 1 januari 2022. Het coachingsplan is gedetailleerd beschreven door een externe pedagogisch beleidsmedewerker, die voor Little Pumpkin zal gaan werken vanaf 27 december 2021. De toezichthouder heeft de offerte van de extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een opdracht tot dienstverlening (niet ondertekend door de houder) ontvangen.

In het plan en in de offerte van de externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat dat in de week van 27 tot en met 30 december 2021 individuele medewerkers gecoacht zullen worden. staat In totaal 17 uur staat nog coaching ingepland.

Conclusie:

In 2020 had, op basis van het aantal fte per 1 januari 2020, 54 uur gecoacht moeten worden. Dit is niet gebeurd.

De houder heeft geen coachingsplan voor 2021 overgelegd. (Voor 2021 zijn geen uren vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders).

Op grond van de aangeleverde documenten is aannemelijk dat een start gemaakt wordt met coachen in de laatste week van 2021 maar blijkt onvoldoende dat de coaching van 2020 nog ingehaald kan worden in 2021 en de volledige coaching van 2021 wordt gedaan. Uit het jaarlijks onderzoek van 2022 zal moeten blijken of dit is gebeurd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 2 verticale stamgroepen: groep Roots, waarin dagelijks maximaal 15 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen en groep Leaves, waarin dagelijks maximaal 16 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen. Op vrijdag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in groep Roots, omdat er dan structureel minder kinderen zijn.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Indien er extra opvang- of ruildagen worden aangeboden, worden deze in 1e instantie aangeboden in de eigen stamgroep. Wanneer dit niet mogelijk is kan met schriftelijke toestemming van ouders opvang in de andere stamgroep mogelijk worden gemaakt. De schriftelijke toestemming wordt veelal via een e-mail of via het systeem Bitcare gegeven.

Volgens het pedagogisch beleid zijn in groep Leaves de beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) toegewezen als vast gezicht. Hiermee wordt niet voldaan aan het vaste-gezichtencriterium. De vennoten verklaren eerst telefonisch en later schriftelijk hiervan niet op de hoogte te zijn. Zij leggen uit dat er verwarring bestaat over de term 'vast gezicht'. De houder was in de veronderstelling dat een BBL'er die formatief wordt ingezet, meetelt als vaste beroepskracht. Maar het is niet toegestaan een beroepskracht in opleiding in te zetten als vast gezicht.

In de onderzoeksperiode is in groep Leaves op 25, 26, 27, 28 oktober en 1, 3 en 4 november 2021 en in groep Roots is op 27 oktober en 3 november 2021 niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot vaste gezichten voor kinderen tot 1 jaar en voor kinderen van 1 jaar en ouder.

De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 en 25 november 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 8 november 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie 17 januari 2021, ontvangen op 14 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 22 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 14 november 2021
- Werkrooster, periode 22 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 14 november 2021
- Telefoongesprek met beide vennoten op 18 november 2021
- Telefoongesprek met vennoot op 26 november en 14 december 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 8 november 2021
- Plaatsingslijsten per groep, ontvangen op 9 december 2021
- Arbeidsovereenkomst beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 8 november 2021
- BPV overeenkomsten van beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 9 december 2021
- Foto van appbericht informatie slagen van BBL-er, ongedateerd, ontvangen op 16 december 2021
- Begeleidende brief van vennoten, ontvangen op 14 november 2021
- Coachplan 2020, ontvangen op 14 november 2021 én op 16 december én al in bezit van de GGD
- Concept coaching-plan 2022, ontvangen op 16 december 2021
- Offerte externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 16 december 2021
- Aangepast stagebeleid versie 2021-2022, ontvangen op 9 december 2021
- Waarderingsformulieren beroepskrachten in opleiding over de periode 7 april tot en met 3 november 2021, ontvangen op 9 december 2021
- Cijferlijsten beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 9 december 2021
- Aanwijzing van 23 september 2020
- Nader onderzoek van 30 oktober 2020
- Diploma externe pedagogisch beleidsmedewerker, in bezit van de GGD
- Email houder start coaching van 17 januari 2020, ontvangen op 14 november 2021
- Email houder afspraken coaching van 2 maart 2020, ontvangen op 14 november 2021
- Email houder nieuwe afspraken coaching van 7 oktober 2020, ontvangen op 14 november 2021
- Email houder over nieuw voorstel coaching van 5 en 8 maart 2020, ontvangen op 14 november 2021
- Email van externe coach van 8 oktober 2020 (voorstel om andere coach te zoeken), ontvangen op 14 november 2021
- Kopie app bericht met ander kinderdagverblijf over externe coach, ontvangen op 14 november 2021
- Factuur babytraining (start november 2020), ontvangen op 9 december 2021
- E-mail houder aanvraag offerte externe coach, ontvangen op 9 december 2021
- Overzicht deelnemers babytraining, ontvangen op 9 december 2021
- Verklaring werksituatie Little Pumpkin, ontvangen op 16 december 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Algemeen

De organisatie heeft een beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld. Dit beleid is gekoppeld aan de werkinstructiemap, waarin verschillende ondersteunende protocollen en werkafspraken, bijvoorbeeld over wandelen en buiten spelen, staan beschreven. Dit beleid en de risico-inventarisaties zijn voor alle betrokkenen in te zien op locatie.

Hoe risico's worden geïnventariseerd en het beleid wordt gevormd, geactualiseerd, geëvalueerd en ingevoerd is duidelijk beschreven. Minimaal jaarlijks worden de ingeschatte risico's en het beleid geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd en aangepast.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het binnenmilieu en hygiëne bij verschoneren.

Binnenmilieu

Tijdens het inspectiebezoek is het CO₂-gehalte in de groep Roots 1131 ppm. Dit duidt op een ongezond binnenmilieu. De beroepskracht zet uit zichzelf het bovengedeelte van een deur open, zodat er gelucht kan worden. Binnen 15 minuten is het CO₂-gehalte gedaald tot 822 ppm.

De temperatuur in de groepsruimte waar de kinderen worden opgevangen is 18,7 graden Celsius en de luchtvochtigheid 55%. In de naastgelegen groepsruimte is de temperatuur 19 graden Celsius en de luchtvochtigheid 56%. In de slaapkamer, waar 2 kinderen liggen te slapen, is het CO₂-gehalte 900 ppm. Een beroepskracht vertelt dat de groepsruimtes in de ochtend en gedurende de dag en aan het einde van de dag extra gelucht worden en dat er doorlopende ventilatie is, omdat de luchtroosters open staan. De beroepskrachten zetten de ramen en deuren van de groepsruimtes een paar keer per dag open en de slaapkamer wordt, zodra de kinderen wakker zijn, gelucht door ramen en deur open te zetten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkinstructie ventileren en luchten en handelen hier ook naar.

Hygiëne bij verschoneren

De beroepskracht wast na iedere verschoonbeurt haar handen bij de kraan, die naast het verschoonkussen is. Ook reinigt zij het aankleedkussen na iedere verschooning op de juiste manier met allesreiniger. Bij de verschoontafel staat behalve allesreiniger een fles met desinfecterend middel. De beroepskrachten weten wanneer en hoe te desinfecteren. Zij zijn op de hoogte van de maatregelen in het kader van hygiëne bij verschoneren en handelen hier ook naar.

EHBO

De houder van het kindercentrum draagt er geen zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste 1 volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de onderzochte periode van 22 oktober tot en met 5 november 2021 is niet dagelijks een volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig geweest.

In de onderzoeksperiode is op 25, 26 en 28 oktober 2021 van 13.45 tot 18.00 uur een beroepskracht in opleiding aanwezig geweest met een geldig EHBO-diploma. Het EHBO-diploma van deze beroepskracht was geldig tot en met 31 oktober 2021. Op genoemde dagen was vóór 13.45 uur en ná 18.00 uur geen volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig.

Op alle andere dagen van de onderzoeksperiode (22 oktober tot en met 5 november 2021) is geen volwassene met een geldig EHBO diploma aanwezig geweest.

Van de toegestuurde EHBO diploma's is 1 EHBO-diploma geldig tot juni 2020, 2 EHBO-diploma's zijn geldig tot juli 2020, 1 EHBO-diploma is geldig tot 1 oktober 2020 en 1 EHBO-diploma is geldig tot 3 oktober 2021. Een uitzendkracht, die in de onderzoeksperiode is ingezet, heeft een EHBO-diploma dat geldig is voor volwassenen en niet voor kinderen. Verder heeft de toezichthouder een bewijs ontvangen dat 3 van de beroepskrachten van het huidige team, op 7 oktober 2019 een herhalingscursus EHBO voor kinderen hebben gevolgd.

Daarnaast heeft de houder een e-mail van 21 mei 2021 gestuurd, waarin een offerte is gedaan door een bedrijf dat EHBO opleidingen verzorgt, maar de houder heeft op dat moment geen opdracht gegeven voor het volgen van deze opleidingen. Als verklaring voert de houder aan, dat de prioriteiten elders lagen in verband met het coronavirus en vanwege financiële tekorten.

Nadat de toezichthouder had geconstateerd dat geen van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding meer een geldig EHBO-certificaat hadden, heeft de toezichthouder een e-mailwisseling tussen de houder en een organisatie die de (herhalings)training EHBO gaat verzorgen, ontvangen. De 2 vennoten, 2 vaste beroepskrachten en 2 beroepskrachten in opleiding staan nu aangemeld voor een training op 1 (basistraining) en 9 (herhalingstraining) februari 2022.

De houder heeft niet aangetoond maatregelen genomen te hebben om de aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO-diploma tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf te waarborgen. De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Daarnaast is een handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld, waarin de verantwoordelijkheden zijn beschreven. Bij de protocollen hoort de sociale kaart, waarin de contactgegevens van ondersteunende organisaties in het kader van de meldcode zijn opgenomen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Tijdens teamvergaderingen worden bijzonderheden in de ontwikkeling of situatie van kinderen besproken en zo nodig wordt hiervoor contact gezocht met ondersteunende instanties. Ook hebben de beroepskrachten de applicatie over de meldcode op de iPad die op de groep wordt gebruikt, geïnstalleerd. De Meldcode en de handleiding Meldcode en het protocol zijn op de locatie aanwezig. Als er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gebruikgemaakt van de applicatie "Meldcode" op de iPad. De vennoten zijn eindverantwoordelijk voor het op de juiste manier handelen en het volgen van de routes.

Indien advies nodig is in het kader van de meldcode, kan een extern persoon ingeschakeld worden. Deze persoon staat vermeld als 'vertrouwenspersoon' en heeft een adviserende en bemiddelende rol voor de beroepskrachten, maar ook voor ouders wanneer er sprake is van een mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker jegens een kind of een vermoeden van kindermishandeling of verwaarlozing. Voor zorgkinderen kan een jeugdverpleegkundige van de GGD (OKC) worden ingeschakeld. Een beroepskracht vertelt dat de meldcode ook tijdens een cursus babymassage aan de orde is geweest.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Protocol behorend bij de meldcode, versie 2021, ontvangen op 9 november 2021
- Overeenkomst aandachtsfunctionaris, daterend uit 2015, ontvangen op 8 november 2021
- Werkrooster, periode 22 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 14 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 8 november 2021
- E-mail offerte BHV training en EHBO training/ cursus meldcode, ontvangen op 14 november 2021
- E-mail cursusuitnodiging basisopleiding BHV d.d. 6 september 2019, ontvangen op 9 december 2021
- Bewijs Aanmelding EHBO (herhalings/basis)training, ontvangen op 9 december 2021
- Bewijs herhaling EHBO voor kinderen d.d. 3 december 2021, ontvangen op 9 december 2021

- Telefoongesprek met beide vennoten op 18 november 2021
- Telefoongesprek met vennoot op 26 november 2021
- Beleid veiligheid en gezondheid, versie 2021, ontvangen op
- Begeleidende brief van vennoten, ontvangen op 14 november 2021
- Werkinstructie ventileren en luchten versie 2021, ontvangen op 9 december 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een vennoot

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Pumpkin
KvK-vestigingsnummer	:	000025304542
Website	:	http://www.little-pumpkin.nl
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Little Pumpkin
Adres houder	:	Robert Kochplantsoen 42
postcode en plaats	:	1097 GK Amsterdam
KvK-nummer	:	55675646

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	17-12-2021
Zienswijze houder	:	03-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	03-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 30 december 2021

Zienswijze op het ontwerprapport jaarlijks onderzoek GGD d.d. 05-11-2021

Bij Little Pumpkin aan het Robert Kochplantsoen 42,1097 GK Amsterdam.

Advies door inspecteur aan college van B&W

In haar onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid (herhaalde overtreding), met betrekking tot de koppeling in het Personenregister Kinderopvang (herhaalde overtreding), met betrekking tot de aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO diploma, met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, met betrekking tot de inzet van voldoende beroepskrachten en met betrekking tot het vaste gezichten criterium geconstateerd.

- Het stage beleid is binnen het herstelaanbod hersteld

Voor de overige overtredingen heeft de toezichthouder geen herstelaanbod gedaan en adviseert de toezichthouder het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

1. Met betrekking tot de koppeling PRK
2. Aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO diploma
3. Pedagogisch coach
4. Vaste gezichten criterium

Little Pumpkin heeft hiervoor de volgende argumenten;

1. Met betrekking tot de koppeling PRK

In die periode zijn er 4 uitzendkrachten geweest. 1 Koppeling is over het hoofd is gezien; normaal gesproken worden de uitzendkrachten die worden ingezet gekoppeld in het PRK voordat zij beginnen met werken. De andere 3 uitzendkrachten, ingezet in de onderzoeksperiode, zijn wél gekoppeld voordat zij zijn begonnen met werken, blijkt uit controle van het PRK. De desbetreffende uitzendkracht is met een geldige VOG ingeschreven in het PRK vanaf 2 maart 2018. Zij is op eigen initiatief van de houder alsnog op 22 november 2021 gekoppeld.

2. Aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO diploma

In 2022 bestaat Little Pumpkin 10 jaar en wij hebben tot nu toe elk jaar EHBO trainingen gegeven. Het is toegestaan om elke twee jaar een herhaling te houden maar wij hebben de keus om dit jaarlijks te doen gemaakt, vanwege het feit dat de kennis beter beklijft wanneer er elk jaar wordt getraind/herhaald dan om het jaar. Wij nemen in de trainingen ook de beroepskrachten in opleiding en vaste invalkrachten mee hoewel dit niet verplicht is. In 2021 moesten wij de EHBO herhalen. Door Corona is dit elke keer opgeschoven. Het expertisecentrum waarbij wij trainde kon vanwege de Corona maatregelen geen fysieke trainingen geven. Later werden er wel virtuele trainingen aangeboden. Wij als houders zijn zoekende geweest hoe hier invulling aan te geven en hebben in die tijd verschillende bedrijven geconsulteerd en bij 1 bedrijf een offerte aangevraagd. Door de druk van de bedrijfsvoering bij Little Pumpkin (afwezigheid van collega's door Corona gerelateerde klachten en sluitingen, overleg met OC en ouders informeren enzovoort) hebben wij geen prioriteit gesteld in het vinden van een EHBO training. Inmiddels staat er een herhaal training gepland in februari 2022 waarmee dit hersteld wordt.

3. Pedagogisch coach

Pedagogisch coaching is door veel pech niet goed tot stand gekomen. In 2019 heeft Anita (één van de houders) de training succesvol afgerond als pedagogisch coach bij KIKKI-training. Echter was al snel duidelijk dat de rol als coach en eigenaar/houder een ongelijkwaardige rol is tijdens het coachen. De coach bouwt met de beroepskracht een vertrouwensband op en ons leek dat uit balans. Immers "bijt je niet in de hand die je voedt" en daarbij moeten wij als houder ook worden gecoacht en dat is ook ongelijkwaardig in ons geval

omdat wij moeder

en dochter zijn. Dat in overweging nemend zijn wij op zoek gegaan naar een extern bedrijf. Die hadden wij gevonden in 2019 maar dat verliep niet zoals wij hadden verwacht. In het coaching plan van 2020 was uitgebreid en concreet vastgelegd op welke manier en door wie coaching gegeven zou worden. In 2020 zijn de beroepskrachten niet gecoacht door diverse lockdowns en vanwege besmetting met het coronavirus, zo verklaart de houder. In 2020 bleek het lastig om de gemaakte afspraken met de toenmalige extern pedagogisch coach door te laten gaan. Na diverse voorstellen voor hervatten van de coaching over en weer heeft de externe pedagogisch coach uiteindelijk op 8 oktober 2020 een e-mail naar de houder gestuurd, waarin zij laat weten dat het wellicht beter is dat de houder een andere coach zoekt. De externe coach kon, gezien haar agenda, alleen nog maar een eenmalige coaching via een schriftelijke opdracht aanbieden. In maart en in mei van dit jaar (2021) is er wel contact geweest met bedrijven die coaches aanbieden. Echter is hierbij sprake van forse salariering wat niet voor ons als kleinschalig particulier kinderdagverblijf haalbaar bleek. Ook zijn wij in contact geweest met KDV De Kleine Roos om te onderzoeken wat wij in dit geval voor elkaar zouden kunnen betekenen. Op de valreep van 2021 zijn wij een contract aangegaan met een externe coach van het bedrijf Well done coaching (www.welldonecoaching.nl). Mevrouw Nadia Benschop is bereid geweest om ons nog dit jaar te coachen. Zij heeft een plan opgesteld en is deze week (27 en 28 december) gestart met inventarisatie gesprekken met de beroepskrachten. Dit plan is naar de inspecteur gezonden. Hiermee aangevend dat wij weliswaar laat maar inmiddels een pedagogisch coach hebben en tevens hebben laten zien dat wij niet in afwachting zijn geweest maar actief op zoek zijn geweest naar oplossingen. Gezien de huidige uitzonderlijke omstandigheden (al vaker benoemd in ons verweer) en deze inzet als hierboven uitgelegd, is aangetoond wel prioriteit te stellen in het vinden van een pedagogisch coach en het niet eens zijn met het verzoek om hierop te sanctioneren.

4. Het vaste gezichten criterium

Wij als houders zijn niet op de hoogte dat beroepskrachten in opleiding niet mee mogen wegen in het vaste gezichten criterium en dat hun aantal niet meer dan 1/3 van het totaal aan personeelsbestand mag zijn. De houder was in de veronderstelling dat een BBL'er die formatief wordt ingezet, meetelt als vaste beroepskracht. Daarbij is de inspecteur uitgegaan van 4 vaste beroepskrachten. Er zijn bij Little Pumpkin op dit moment 5 vaste beroepskrachten en niet zoals in haar rapport staat vermeld 4. Hiervan is 1 beroepskracht langdurig ziek en bezig met een herstel traject. Dat wij al 2 jaar ter aanvulling van ons team opzoek zijn naar een beroepskracht en dat dit tot op heden tot niets heeft geresulteerd is echt de oorzaak van de crisis. Wij vissen uit dezelfde vijver als alle andere collega's uit de branche.

Dit hebben wij zo transparant mogelijk uitgesproken naar de ouders en de oudercommissie is actief met ons aan het onderzoeken hoe wij aan personeel kunnen komen. Acties als flyers maken en in de wijken rondom het KDV te verspreiden en een recruiting-bureau in de arm nemen, horen tot de huidige acties. Ook hiermee willen wij aantonen dat wij serieuze oplossingen aan het zoeken zijn maar last ondervinden van de extreme problematiek die de pandemie met zich meedraagt.

Vriendelijke groet,

Anita en Suzanne van de Beek