



Inspectierapport

Little Pumpkin (KDV)

Robert Kochplantsoen 42
1097 GK Amsterdam

Registratienummer: 305501574

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 26-06-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 25-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 juni 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Het onderzoek is op afstand uitgevoerd. Op 26 juni 2020 is er telefonisch contact geweest met beide vennoten.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 1 en 4 juli 2020 en meegenomen in de beoordeling.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf Little Pumpkin is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Watergraafsmeer. De rechtsvorm waar het kinderdagverblijf onder valt is een Vennootschap Onder Firma (VOF). De twee vennoten, moeder en dochter, vormen samen de directie van het kinderdagverblijf. De moeder vervult leidinggevende taken, is bovendien gediplomeerd en werkt als beroepskracht op de groep. De dochter vervult leidinggevende en administratieve taken en is eveneens gekwalificeerd om als beroepskracht te werken.

Kinderdagverblijf Little Pumpkin bestaat uit twee verticale stamgroepen: Roots en Leaves, waarin respectievelijk vijftien en zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Bij het kinderdagverblijf vinden de vaste momenten, zoals het eten in de eigen stamgroep plaats. Gedurende de overige momenten van de dag geldt een opendeurenbeleid. In de praktijk houdt dit in dat er regelmatig activiteiten gericht op specifieke leeftijdsgroepen worden georganiseerd, zoals het gezamenlijk buiten spelen van de peuters, muzikale vorming of yoga. Ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij het kinderdagverblijf, naast de vennoten, 4 vaste beroepskrachten. Daarnaast worden externe zelfstandige beroepskrachten (ZZP) bij ziekte of verlof van de vaste beroepskrachten als invalkracht ingezet. De houder heeft in 2019 een administratieve kracht aangenomen, die zorg draagt voor secretariële werkzaamheden. Het team van Little Pumpkin is hecht en gemotiveerd en beide vennoten geven blijk van een grote inzet en betrokkenheid.

In dit onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot een geldige VOG en inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang en met betrekking tot de inzet van de stagiair. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze binnen de onderzoekstermijn te herstellen. Niet alle overtredingen zijn (volledig) opgeheven.

Voor de overtreding met betrekking tot de inzet van de stagiair heeft de houder maatregelen genomen die waarborgen dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om met betrekking tot deze overtreding niet handhavend op te treden.

De houder heeft niet aangetoond dat de overtreding met betrekking tot een geldige VOG en inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang *structureel* is beëindigd. Daarom adviseert de toezichthouder om met betrekking tot deze overtreding handhavend op te treden conform handhavingsbeleid.

Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het beleidsplan bevat een uitgebreide beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang en is met voorbeelden beschreven hoe op verschillende momenten hieraan uiting wordt gegeven door de beroepskrachten of wat de visie van de organisatie hierop is.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen.

Op de locatie werkt een klein team en de vennoten werken zelf ook naast de beroepskrachten in de groep. De vennoten fungeren als voorbeeld voor de beroepskrachten voor het werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Ook wordt binnen het team actief feedback gegeven. Elke 6 weken vindt een teamoverleg plaats, waarin de uitvoering van het beleid aan de orde komt. Alle beroepskrachten, inclusief de vennoten, ontvangen coaching van een externe coach.

In het pedagogisch beleid is geen concrete beschrijving weergegeven van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Omdat er een bbl-stagiair formatief wordt ingezet is dit wel een vereiste. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Het toegestuurd stagebeleid, behorend bij het pedagogisch beleidsplan, bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De vennoten vertellen dat Little Pumpkin de laatste maanden intensief contact heeft gehouden met de ouders en dat ze er alles aan hebben gedaan om de juiste veiligheidsmaatregelen tegen verspreiding van het coronavirus te treffen. Na de heropening vanaf 11 mei 2020 zijn de kinderen weer met veel plezier naar de opvang gekomen. Omdat de vennoten dagelijks zelf ook in de groep werken, kennen ze alle kinderen en is er intensief contact met het kleine team van beroepskrachten. Zo draagt Little Pumpkin er zorg voor dat er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid.

Omdat er geen observatie op de groep heeft plaatsgevonden, vertellen de vennoten over pedagogische situaties op de groep.

Een lastige situatie (in het verleden) had te maken met een kind dat andere kinderen beet. De vennoten zijn met de ouder in overleg gegaan hoe deze situatie te beëindigen. Ook heeft de ouder het OuderKindCentrum betrokken bij de aanpak van het probleem. De vennoten vertellen dat ze geleerd hebben van deze situatie dat het heel belangrijk is om samen met de rest van het team en met de ouder, in een vroeg stadium, een plan van aanpak te maken en afspraken schriftelijk vast te leggen. Het pedagogisch beleid beschrijft dat gedragsregels zo consequent mogelijk worden gehanteerd, waarbij de beroepskrachten een voorbeeldfunctie hebben. Het team kijkt daarbij kritisch naar eigen gedrag en eigen

handelen en staat open voor andere opvattingen en meningen. Door het consequent hanteren van gedragsregels is er aandacht voor de emotionele veiligheid van de kinderen en het uitvoeren van waarden en normen.

Ook vertellen de vennoten dat ze trots zijn op de inzet van het team om kinderen zindelijk te laten worden. De beroepskrachten besteden veel energie hieraan en zetten al hun vaardigheden in om kinderen zindelijk te laten worden. Zo gedragen de beroepskrachten zich sensitief en responsief naar de kinderen, verwoorden zij hun gedrag, hebben ze intensief overleg met de ouders over de thuissituatie, geven ze complimentjes aan de kinderen en warme ondersteuning om het gewenste resultaat te bereiken. Op Little Pumpkin zijn veel 2-jarigen geplaatst; deze zijn allemaal zindelijk.

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de kinderen ten minste 3 keer per dag verschoond worden (of vaker wanneer dit nodig is). De grotere kinderen (die zindelijkheidsstraining krijgen of al zindelijk zijn) worden begeleid naar het toilet. Er is op deze momenten individuele aandacht voor het kind en behaalde mijlpalen 'kijk, ik kan zelf op het toilet plassen' worden gevierd. Op deze wijze stimuleren de beroepskrachten de kinderen tot zelfredzaamheid, waardoor de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen zal toenemen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid versie 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Telefoongesprek met de houder (met beide vennoten)
- Stage-beleid geen versienummer (ontvangen op 4 augustus 2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Niet alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, onder de pedagogisch coach, de vaste yogadocente, de vaste muziekdocente, de stagiair en de uitzendkrachten, ingezet in de onderzoeksperiode.

Op de dag van het telefonisch inspectieonderzoek is een vaste beroepskracht, ingezet in de onderzoeksperiode van 12 tot en met 25 juni 2020, *niet* in het bezit van een geldige VOG. De vennoten verklaren in een e-mail dat deze beroepskracht vóór 2018 in dienst is getreden met een geldige VOG op papier. Het is aan de aandacht van de vennoten ontsnapt om aan deze beroepskracht het verzoek te doen zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang, zo verklaren de vennoten in een e-mail.

Op de dag van het inspectieonderzoek is evenmin aangetoond dat de pedagogisch coach, die op basis van een overeenkomst structureel tijdens opvanguren werkzaam is of zal zijn op de locatie, in het bezit is van een geldige VOG. De vennoten verklaren in een e-mail dat de pedagogisch coach inderdaad nog niet gekoppeld is aan de houder.

Verder zijn 2 uitzendkrachten, ingezet in de onderzoeksperiode van 12 tot en met 25 juni 2020, niet gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. De vennoten verklaren in een e-mail d.d. 7 juli 2020 dat beide uitzendkrachten een koppelverzoek gedaan hadden rond 25 juni 2020, maar dat dit niet gezien is door de houder.

Evenmin is de vaste muziekdocente gekoppeld aan de houder. De vennoten verklaren via de e-mail telefonisch contact gehad te hebben met de muziekdocente en dat de docente op een onverklaarbare wijze niet gekoppeld is.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

De houder heeft ervoor gezorgd dat de vaste beroepskracht werkzaam bij het kindercentrum een geldige VOG heeft aangevraagd en haar aan de houder gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Ook heeft de houder de andere personen, werkzaam bij het kindercentrum, gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

In het herstelaanbod heeft de toezichthouder het volgende gevraagd: 'Toon aan op welke wijze u de opvang zodanig gaat organiseren, dat gewaarborgd is dat personen die werkzaam zijn bij of voor uw onderneming of structureel op basis van een andere overeenkomst aanwezig zijn op uw locatie niet meer starten met de werkzaamheden, totdat deze in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven zijn in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan uw organisatie. Toon aan op welke wijze u ouders heeft geïnformeerd over deze wijziging.'

De houder heeft dit echter niet aangetoond. Conclusie: de overtreding is niet structureel beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie

toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een controle onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en onder het invalpersoneel, ingezet in de periode 12 tot en met 25 juni 2020.

De extern pedagogisch beleidsmedewerker, met wie in het laatste kwartaal van 2019 een overeenkomst is aangegaan, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, ingezet.

De toezichthouder constateert, op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de kinderen en het rooster van de beroepskrachten die van 12 tot en met 25 juni 2020 hebben gewerkt, dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio volgens de drie-uursregeling niet onderzocht.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal een derde deel van het totaal minimum aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit stagiairs, zo blijkt uit de toegestuurde roosters over de periode 12 tot en met 25 juni 2020.

De inzet van de bbl-stagiair geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de bbl-stagiair kan niet worden aangetoond, dat rekening is gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

In het toegestuurde stage-beleid is duidelijk beschreven op welke wijze het kindercentrum rekening houdt met de opleidingsfase van de stagiair. De houder heeft aangetoond dat de bbl-stagiair wordt ingezet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie: de overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten

beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling wet kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het pedagogisch beleid is beschreven dat de organisatie zorg draagt voor 10 uur coaching per fte per jaar. Ook wordt minimaal 50 uur per jaar besteed aan het pedagogisch beleid. Betreffende de coaching zal er gewerkt worden aan het implementeren van beleid en de individuele coachvragen van de beroepskrachten. Bij het coachen kan gebruikgemaakt worden van beeldmateriaal en het geven van feedback. In het bijbehorend coachplan is het aantal coachinguren voor 2020 gespecificeerd. Het pedagogisch beleidsplan is voor beroepskrachten en ouders in te zien op locatie.

Een van de vennoten zou in 2019 de taak als pedagogisch coach op zich nemen. De plannen daarvoor waren concreet. In de loop van 2019 bleek echter dat de plannen wat betreft tijd niet uitvoerbaar waren. De houder heeft daarom een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangetrokken die vanaf het laatste kwartaal van 2019 een aanvang heeft gemaakt met de coaching van alle vaste beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 2 verticale stamgroepen: groep Roots, waarin dagelijks maximaal 15 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen en groep Leaves, waarin dagelijks maximaal 16 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen. Op vrijdag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen, omdat er dan structureel minder kinderen aanwezig zijn.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Indien er extra opvang- of ruildagen worden aangeboden, worden deze in eerste instantie aangeboden in de eigen stamgroep. Wanneer dit niet mogelijk is kan met schriftelijke toestemming van ouders op de andere stamgroep opvang mogelijk worden gemaakt.

Gebruikte bronnen:

- Bevestiging VOG-aanvragen (ontvangen op 7 juli 2020)
- Berekening coachingsplan Little Pumpkin 1.0 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Coachplan 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Coachingscyclus 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Factuur pedagogisch coach (ontvangen op 7 juli 2020)
- E-mail start pedagogische coaching (ontvangen op 7 juli 2020)
- Diploma nieuwe beroepskracht (ontvangen op 1 juli 2020)
- Stage-overeenkomst bbl-stagiair (ontvangen op 1 juli 2020)
- (leer)arbeidsovereenkomst bbl-stagiair (ontvangen op 1 juli 2020)
- Stage-beleid, geen versienummer (ontvangen op 4 juli 2020)
- E-mail directie d.d. 7 en 13 juli 2020
- Controle Personenregister Kinderopvang op 3 en 16 juli en 4 augustus 2020
- Diploma invalkrachten (ontvangen op 7 juli 2020)
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker (ontvangen op 7 juli 2020)
- Inzet beroepskrachten over de periode 12 tot en met 25 juni 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Presentielijsten kinderen over de periode 12 tot en met 25 juni 2020 (ontvangen op 7 juli 2020)
- Pedagogisch beleid 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Gesprek met de houder

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Algemeen

De organisatie heeft een beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld. Dit beleid is gekoppeld aan de werkinstructiemap, waarin verschillende ondersteunende protocollen en werkafspraken, bijvoorbeeld omtrent wandelen en buiten spelen, staan beschreven. Dit beleid en de risico-inventarisaties zijn voor alle betrokkenen in te zien op locatie.

De wijze van risico's inventariseren, vormen van beleid en het actualiseren, evalueren en implementeren is duidelijk beschreven. Hierbij worden minimaal jaarlijks de ingeschatte risico's en het beleid geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd en aangepast.

Actueel houden van het beleid

De toezichthouder heeft (aanvullend) beleid veiligheid en gezondheid voor preventie van het corona-virus ontvangen. In dit beleid wordt nader ingegaan op de maatregelen die worden genomen met betrekking tot het corona-virus. Uit de toegestuurde documenten en nieuwsbrieven aan ouders blijkt dat het beleid veiligheid en gezondheid over de aanpassingen in relatie tot het corona-virus actueel is gehouden.

EHBO

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de onderzochte periode van 12 tot en met 25 juni 2020 is dagelijks een volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig geweest.

De kennis en uitvoering van het beleid is beoordeeld aan de hand van de speerpunten 'uitvoeren beleidscyclus en hitteprotocol'. Hieruit blijkt dat voldoende zorg wordt gedragen voor het handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uitvoeren cyclus

Doordat het team werkt volgens vaste instructies en protocollen en omdat het een kleinschalig kinderdagverblijf is waar de vennoten ook dagelijks in de groep werken, zijn risico's snel inzichtelijk en kunnen veranderingen in het beleid snel worden doorgevoerd.

In de 6-wekelijkse teamvergaderingen worden eventuele ongevallen besproken en acties vastgelegd. Afspraken worden vastgelegd in de notulen, die bewaard worden. Daarnaast worden alle leidsters aangesproken op hun werkzaamheden indien deze niet voldoen aan de visie en werkwijze van Little Pumpkin. Little Pumpkin heeft een groep in Whatsapp aangemaakt waarin alle leidsters zijn toegevoegd. In deze groep worden zaken die betrekking hebben op het kinderdagverblijf besproken. Zo kan er buiten werktijd ook kort overleg zijn en ideeën worden voorgesteld. Het beleid veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks geactualiseerd door de vennoten.

Hitteprotocol

In het zomerprotocol van Little Pumpkin is uitgebreid beschreven welke maatregelen genomen worden, zoals kinderen uit de zon houden en insmeren met zonnebrandcrème, zoveel mogelijk in de schaduw buiten spelen en niet in de tuin tussen 12.00 en 15.00 uur, activiteiten met water ontplooiën, rustige activiteiten op de warmste momenten van de dag, de kinderen buiten een t-shirt aantrekken en petje opzetten en regelmatig extra water drinken. Ook zijn aandachtspunten en maatregelen beschreven wanneer er buiten gegeten en gedronken wordt.

Bij warm weer nemen de beroepskrachten de volgende maatregelen: ramen openen aan de schaduwzijde van het pand, gordijnen dicht aan de kant waar de zon op staat, rolgordijnen omlaag aan de tuinkant, een zonnescherm neerlaten en extra schaduwdoeken ophangen in de tuin en deuren dicht aan de tuinkant nadat er gelucht is. Op de groepen en in de slaapkamer worden ventilatoren aangezet. De houder vertelt dat er in het gebouw geen luchtbehandeling of airco is. De temperatuur blijft op extreem hete dagen rond de 25 tot 27 graden Celsius in de groepsruimte. De temperatuur in de slaapkamer is lager. In de slaapkamer zijn extra ventilatieroosters gemaakt. Om de temperatuur te laten dalen worden deuren naar buiten en/of naar de gang opengezet. Als er sprake is van een extreme hittegolf, mogen de ouders hun kind(eren), in overleg met

de beroepskracht, eerder ophalen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Daarnaast is een protocol bij Meldcode en Handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld, waarin de verantwoordelijkheden zijn beschreven. Bij de protocollen behoort de sociale kaart, waarin de contactgegevens van ondersteunende organisaties in het kader van de meldcode zijn opgenomen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten hebben een meldcodetraining gevolgd. Tijdens teamvergaderingen worden bijzonderheden in de ontwikkeling of situatie van kinderen besproken en zo nodig wordt hiervoor contact gezocht met ondersteunende instanties. Ook hebben de beroepskrachten de applicatie over de meldcode geïnstalleerd op de iPad die op de groep wordt gebruikt. De Meldcode en de handleiding Meldcode en het protocol zijn op de locatie aanwezig. Indien er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gebruikgemaakt van de applicatie "Meldcode" op de iPad. De vennoten zijn eindverantwoordelijk voor het op de juiste manier handelen en het volgen van de routes.

De houder verklaart dat een extern persoon ingeschakeld kan worden, indien advies nodig is in het kader van de meldcode. Deze persoon staat vermeld als 'vertrouwenspersoon' en heeft een adviserende en bemiddelende rol voor de beroepskrachten maar ook voor ouders wanneer er sprake is van een mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker jegens een kind of een vermoeden van kindermishandeling of verwaarlozing.

De houder verklaart niet op de hoogte te zijn of deze persoon een speciale opleiding als aandachtsfunctionaris heeft gevolgd.

Voor zorgkinderen kan een jeugdverpleegkundige van de GGD (OKC) worden ingeschakeld. De houder verklaart dat er jaarlijks contact is met deze jeugdverpleegkundige, maar dat er nog geen gebruik is gemaakt van de expertise van deze functionaris.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de houder op 30 juni en 3 juli 2020
- Pedagogisch beleid versie 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Beleid veiligheid en gezondheid versie 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- EHBO-diploma's (ontvangen op 1 en 7 juli 2020)
- Protocol hervatting kinderdagverblijf (ontvangen op 1 juli 2020)
- Informatie aan ouders betreffende het coronavirus (ontvangen op 1 juli 2020)
- Zomerprotocol 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)
- Sociale kaart, versie mei 2019 (reeds in bezit van de GGD)
- Protocol bij Meldcode en Handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling, versie 2019, reeds in bezit GGD)
- Inzet beroepskrachten over de periode 12 tot en met 25 juni 2020 (ontvangen op 1 juli 2020)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin 3 leden zitting hebben, ingesteld. De houder vertelt dat deze 3 leden zijn aangetreden na het laatste jaarlijks onderzoek d.d. 24 mei 2019.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met houder op 30 juni 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat

wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
 - De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Pumpkin
KvK-vestigingsnummer	:	000025304542
Website	:	http://www.little-pumpkin.nl
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Little Pumpkin
Adres houder	:	Robert Kochplantsoen 42
postcode en plaats	:	1097 GK Amsterdam
KvK-nummer	:	55675646

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	06-08-2020
Zienswijze houder	:	25-08-2020
Vaststellen inspectierapport	:	25-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

LITTLE PUMPKIN

Amsterdam, 24 augustus 2020

Zienswijze op het ontwerprapport jaarlijks onderzoek GGD d.d. 26-06-2020

Bij Little Pumpkin aan het Robert Kochplantsoen 42,1097 GK Amsterdam

VOG

In haar advies aan het college van B&W stelt inspecteur Mw. W.M.A.H. Koolen een overtreding vast waarvoor wij een herstelaanbod hebben gekregen. Het herstelaanbod (VOG) bestaat uit twee onderdelen:

1. herstellen van (geldige) de VOG en tevens koppelen aan de organisatie en
2. Toon aan op welke wijze u de opvang zodanig gaat organiseren, dat gewaarborgd is dat personen die werkzaam zijn bij of voor uw onderneming of structureel op basis van een andere overeenkomst aanwezig zijn op uw locatie niet meer starten met de werkzaamheden, totdat deze in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven zijn in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan uw organisatie. Toon aan op welke wijze u ouders heeft geïnformeerd over deze wijziging.

Little Pumpkin heeft hiervoor de volgende argumenten;

In het telefonisch- en mail contact spreken wij Mw. Koolen over deze overtreding (herstelaanbod VOG's). Wij zijn daarop direct in actie gekomen en hebben de personen en vaste medewerkers alsnog kunnen koppelen in het Personen Register Kinderopvang.

Het tweede gedeelte in dit herstelaanbod is volledig langs ons heen gegaan om twee redenen:

- Voor het herstelaanbod door ons was ontvangen, waren wij niet op de hoogte gebracht van deze toevoeging aan ons beleid. Er is alleen gesproken over het in orde maken van de VOG's. Dit hebben wij direct gedaan waarna wij er vanuit gingen dat dit onderdeel was afgerond.
- Nadat wij mail contact hebben gehad over de VOG's met Mw. Koolen, zijn wij door haar niet meer geattendeerd op het nog af te ronden onderdeel "het aantonen op welke wijze wij waarborgen dat personen niet meer starten met werkzaamheden bij Little Pumpkin totdat zij in het personenregister zijn opgenomen en door Little Pumpkin zijn gekoppeld".

Op het moment van het ontvangen van het herstelaanbod, hebben wij over het tweede onderdeel heen gelezen, deze fout ligt dan ook bij ons en vinden wij heel slordig. Wel vinden wij het spijtig te lezen in het conceptrapport dat wij zo een klein en makkelijk en eenvoudig aan te passen onderdeel nu door ons niet is voldaan en dit niet hebben aangetoond.

Wij gaan dit als volgt organiseren: er komt een regel in ons pedagogisch beleidsplan waarin staat dat alle personen werkzaam binnen Little Pumpkin moeten zijn gekoppeld aan ons kinderdagverblijf via het personen register, waardoor zij continu kunnen worden gescreend. Pas nadat de personen zijn gekoppeld kunnen zij hun werkzaamheden verrichten. Ouders kunnen het Pedagogisch Beleidsplan te allen tijde inzien op de locatie. Met de OC wordt de inhoud van het Pedagogisch Beleidsplan jaarlijks besproken.

Organisatie en Locatie

Voor alle volledigheid zouden wij het volgende willen wijzigen in dit onderdeel van uw ontwerprapport. Wij hebben een team van 6 vaste medewerkers. Dat zijn 4 pedagogisch medewerkers en 2 eigenaren/houders die elk gestructureerd werkzaam zijn op de groepen. Dit vinden wij mooier staan en zijn hier erg trots op.

Uw rapport beschrijft verder in heldere bewoording hoe wij werken binnen onze organisatie, waarvoor dank. Wij betreuren dat, vanwege COVID 19, er geen locatie-bezoek heeft kunnen plaatsvinden. Dit zou een vollediger beeld geven van onze bijzondere organisatie: Little Pumpkin. Tevens hebben wij tijdens het telefonisch contact gemerkt dat het soms lastig was juist te reageren omdat wij elkaars mimiek niet konden zien.

Little Pumpkin

Anita van de Beek (houder)

Suzanne van de Beek (houder)