



Inspectierapport

Little Pumpkin (KDV)

Robert Kochplantsoen 42

1097 GK Amsterdam

Registratienummer: 305501574

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 20-03-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-05-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 maart 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 22 maart en 14 en 16 mei 2018.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf Little Pumpkin is een kleinschalig kinderdagverblijf in de Watergraafsmeer. De rechtsvorm waar het kinderdagverblijf onder valt is een Vennootschap Onder Firma (VOF). De twee vennoten, moeder en dochter, vormen samen de directie van het kinderdagverblijf. De moeder vervult leidinggevende taken, is bovendien gediplomeerd en werkt als beroepskracht op de groep. De dochter vervult leidinggevende en administratieve taken. Tevens ondersteunt zij de beroepskrachten op de groep.

Kinderdagverblijf Little Pumpkin bestaat uit twee verticale stamgroepen: Roots en Leaves, waarin respectievelijk vijftien en zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud worden opgevangen. Bij het kinderdagverblijf vinden de vaste momenten, zoals het eten in de eigen stamgroep plaats. Gedurende de overige momenten van de dag geldt een opendeurenbeleid. In de praktijk houdt dit in dat er regelmatig activiteiten gericht op specifieke leeftijdsgroepen worden georganiseerd, zoals het gezamenlijk buiten spelen van de peuters. Er zijn ten tijde van het inspectieonderzoek, naast een van de vennoten, vijf vaste beroepskrachten en één vaste invalberoepskracht bij het kinderdagverblijf werkzaam.

Tijdens het voorgaande jaarlijks onderzoek van 9 augustus 2017 is er een overtreding geconstateerd met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio buiten de toegestane tijden. Deze voorwaarde is in het huidige onderzoek meegenomen en beoordeeld volgens de nieuwe voorwaarde zoals geldend in 2018. Hierbij is gebleken dat er niet is afgeweken van de beroepskracht-kindratio buiten de omschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar het Protocol opvallend gedrag en de huisregels. Deze zijn tevens beoordeeld bij het pedagogisch beleid in dit jaarlijks onderzoek.

De eigenaren zijn in de gelegenheid gesteld om tijdens het inspectieonderzoek het pedagogisch beleid aan te vullen betreffende de werkwijze, beschrijving van het afwijken van de beroepskracht-kindratio en het volgen van de ontwikkeling en de doorgaande leerlijn. De aanpassingen betreffende het pedagogisch beleidsplan heeft de toezichthouder binnen het inspectieonderzoek ontvangen en beoordeeld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat in een kleinschalige opvang met twee verticale groepen en vaste beroepskrachten, er ruimte en uitleg wordt gegeven aan emoties en vaste rituelen (zoals voorlezen voor het slapen gaan) worden geboden. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen veel zelf te laten doen en elkaar te laten helpen. De beroepskrachten benoemen hierbij de mogelijkheden van de kinderen, stellen vragen en geven complimenten.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. De twee verticale groepen, Roots en Leaves, hebben vaste momenten (zoals het eten) op de eigen groep en daarnaast op meerdere momenten van de dag, onder andere tijdens activiteiten of vrij spel, een opendeurenbeleid tussen beide groepen. Op woensdag en vrijdag wordt de opvang aangeboden in één samengevoegde stamgroep. De activiteiten waarop de stamgroep kan worden verlaten staan beschreven. Zo biedt het kindercentrum muziekactiviteiten en yogales en wordt er buiten gespeeld in de aangrenzende tuin.

Na aanpassing voldoet de beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de doorgaande leerlijn wordt gerealiseerd aan de voorwaarde. Hierbij is beschreven dat de informatie schriftelijk via een overdrachtsformulier wordt besproken met ouders en met toestemming van ouders wordt gedeeld met de basisschool en de buitenschoolse opvang. De eigenaren verklaren dit te bespreken in een eindgesprek. De signalering van problemen in de ontwikkeling en de manier van doorverwijzen is beschreven, waarbij wordt verwezen naar het protocol 'Kinderen met opvallend gedrag' dat onderdeel is van het pedagogisch beleid. De concrete tijden waarop mogelijk kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio in de ochtend, in de middag en aan het einde van de dag stonden in eerst instantie onvoldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het bezoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio besproken met de beroepskrachten en telefonisch met de eigenaren. Hierbij blijkt dat er dagelijks niet meer dan drie uur wordt afgeweken in de praktijk. De informatie is door de eigenaren concreet aangepast en opgenomen in het pedagogisch beleid.

Verantwoorde dagopvang

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geobserveerd bij het vrij spelen, de muziekactiviteit en het verschonen. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Dit gebeurt door het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hierna wordt met enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Het team bestaat uit vaste beroepskrachten en één vaste invalmedewerker. De kinderen zoeken de beroepskrachten op voor vragen of steun. Er wordt door de beroepskrachten op een adequate manier steun geboden en ruimte gegeven aan emoties van de kinderen in de groep. Tijdens het vrije spel zijn er twee kinderen aan het spelen in de snoezelruimte op groep Roots. Wanneer één van de kinderen valt begint het te huilen. Er knielt een beroepskracht bij de dreumes en vraagt of het kind geschrokken is en of het gaat. De beroepskracht neemt vervolgens het kind dat nog verdrietig blijft op schoot en troost het. Tevens merkt ze op dat het kind constant naar de toezichthouder blijft kijken en de aanwezigheid mogelijk wat spannend vindt. De beroepskracht benoemt voor het kind dat het oké is dat het even aan de aanwezigheid moet wennen en legt uit aan het kind wat 'die mevrouw' komt doen. De beroepskracht lijkt het kind goed te kennen en schat in wat het kind nodig heeft. De vaste beroepskrachten en het sensitief en responsief reageren van beroepskrachten op de behoeftes van de kinderen draagt bij aan het bieden van emotionele veiligheid op de groep.

Persoonlijke en sociale competenties

Tijdens het verschonen heeft de beroepskracht contact met het kind door te benoemen wat het kind doet en welke handelingen de beroepskracht uitvoert. Zo benoemt de beroepskracht dat een kind alvast zijn eigen romper open heeft gemaakt voor het verschonen. Hiermee wordt het kind betrokken bij de situatie en bevestigd in zijn autonomie.

Er wordt tevens die ochtend een muziekactiviteit aangeboden tijdens een opendeurenmoment, waarbij de kinderen van beide groepen de mogelijkheid hebben om mee te doen met een muziekinstrument, liedjes te kiezen, op schoot bij een beroepskracht erbij te zitten of op de andere groep te spelen onder begeleiding van een

andere beroepskracht. Hierbij wordt actief door de beroepskrachten gevraagd en gekeken naar de kinderen wat ze aan kunnen en willen. Daarbij bieden de beroepskrachten de begeleiding en uitleg die past bij de leeftijdsfase van de kinderen op de verticale groep. Zo krijgt ieder kind die wil de beurt om zelf een liedje te zingen. Ook kiest één kind voor het zingen van een zelfverzonnen lied; de beroepskrachten complimenteren het kind hiermee en vragen de groep om een groot applaus. Hierbij wordt ingegaan op de initiatieven van kinderen, wordt interactie met kinderen aangegaan en krijgen ze de mogelijkheid om eigen leerervaringen op te doen in de groep. Hieruit blijkt dat er ruimte wordt geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2018, ontvangen op 22 maart 2018
- Concept Pedagogisch beleidsplan met aanpassingen, ontvangen op 14 mei 2018
- Aangepast schema mogelijke afwijktijden BKR, ontvangen op 16 mei 2018
- Gesprekken met de beroepskrachten en één van de eigenaren tijdens het inspectiebezoek
- Observatie tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact met de eigenaren op 7 en 16 mei 2018
- inspectieonderzoek

Personeel en groepen

In het jaarlijks onderzoek van 9 augustus 2017 is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Deze voorwaarde is opnieuw beoordeeld in het huidige jaarlijks onderzoek volgens de nieuwe voorwaarden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op basis van de verklaring omtrent het gedrag van de beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

Omtrent de inschrijving in het Personen Register Kinderopvang vallen alle personen van de organisatie onder de overgangsregeling waarbij alle vaste medewerkers de mogelijkheid krijgen om tot 1 juli 2018 zich in te schrijven en te koppelen aan de organisatie. De eigenaren verklaren bezig te zijn om zo spoedig mogelijk hieraan te voldoen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek van 9 augustus 2017 in dienst zijn getreden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Roots worden namelijk zes kinderen opgevangen tussen de 0-4 jaar, door twee beroepskrachten. In groep Leaves worden vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 20 februari tot en met 20 maart 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tevens wordt er niet afgeweken buiten de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en de personeelsroosters van de periode 20 februari tot en met 20 maart 2018.

Wanneer er activiteiten aangeboden worden buiten de stamgroep, zoals muziek-, yogales of buitenspelen, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten.

Aan het begin en aan het eind van de dag is er een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig. Dit is op maandag, dinsdag en donderdag van 7.00 tot 8.00 uur en op woensdag van 7.00 en 8.30 uur. Daarnaast kan dit dagelijks voorkomen aan het eind van de dag tussen 18.00 en 19.00 uur. De eigenaren zijn in geval van calamiteit de achterwacht en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn in het kindcentrum.

De eigenaren verklaren dat het regelmatig voorkomt dat tijdens deze momenten ook één van de eigenaren of de technisch huishoudelijk medewerker (de man van een van de eigenaren) aanwezig is op de locatie ter ondersteuning. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee verticale stamgroepen: groep Roots, waar dagelijks maximaal 15 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen en groep Leaves, waar dagelijks maximaal 16 kinderen tussen 0-4 jaar worden opgevangen. Op woensdag en vrijdag is er één stamgroep, omdat er structureel minder kinderen worden geplaatst. Roots en Leaves worden dan samengevoegd tot één vaste stamgroep. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld via een e-mail en hebben hiervoor schriftelijke toestemming gegeven door middel van een bevestiging via e-mail. Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Indien er extra opvang of ruildagen worden aangeboden, wordt dit in eerste instantie aangeboden op de eigen stamgroep. Wanneer dit niet mogelijk is kan op de andere stamgroep opvang mogelijk worden gemaakt met schriftelijke toestemming van ouders.

Alle beroepskrachten werken drie of vier dagen op hun vaste groep. Daarnaast zijn één van de eigenaren en een vaste invaller werkzaam op beide groepen. Tijdens het intakegesprek wordt besproken met ouders bij welke stamgroep hun kind wordt ingedeeld. Aan kinderen tot één jaar zijn er twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan er één de mentor van het kind is. Bij kinderen boven een jaar zijn de drie beroepskrachten per groep de vaste gezichten voor het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en eigenaren

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Afschriften beroepskwalificaties
- Leidsterrooster van 20 februari tot en met 20 maart 2018, ontvangen op 22 maart 2018
- Aanwezigheidslijsten van 20 februari tot en met 20 maart 2018, ontvangen op 22 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2018, ontvangen op 22 maart 2018

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Door de organisatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Hierin zijn de voornaamste risico's opgenomen en het omgaan met kleine risico's beschreven. Per voornaamste risico's staan preventieve maatregelen beschreven. Tevens zijn het risico en de maatregelen omtrent grensoverschrijdend gedrag opgenomen in het beleid. Verder is beschreven dat de werkinstructies uit de werkinstructiemap op de locatie gekoppeld zijn aan het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De specifiek gekoppelde werkinstructies behorende bij de beschreven risico's in het beleidsplan zijn tijdens het inspectieonderzoek door de eigenaren concreet beschreven in het beleidsplan, met als voorbeeld de werkinstructie veilig slapen, het protocol vermissing en de werkinstructie handelen bij ongelukken kinderen en personeel.

De beleidscyclus is volledig beschreven in het beleidsplan, waarbij is beschreven dat de risico's zijn ingeschat door het team met behulp van inventarisatielijsten. Het beleid wordt door de kleinschaligheid van de locatie en het team continu besproken. Daarbij is het een vast agendapunt tijdens de vergaderingen één keer in de tien weken, waarbij actiepunten naar aanleiding van het beleid worden opgenomen in een actieplan. Jaarlijks wordt het beleid geactualiseerd door de eigenaren en indien nodig vanuit de ongevallenregistraties wordt beleid direct aangepast. In de inleiding van het beleidsplan is beschreven dat het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de aanvullende documenten op de locatie inzichtelijk zijn voor beroepskrachten en ouders. Aanpassingen worden mondeling of via een Whatsappgroep van de beroepskrachten gedeeld. De oudercommissie wordt op de hoogte gesteld van aanpassingen van het beleid en tevens wordt vanuit het pedagogisch beleid verwezen naar het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Daarnaast is de achterwachtregeling opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid, waarbij is beschreven dat de eigenaren binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de locatie en tevens er een samenwerking en overeenkomst is bij geval van calamiteiten met KDV De Kleine Roos (die op loopafstand van elkaar gevestigd zijn).

De EHBO-regeling is beschreven in het beleidsplan. Alle beroepskrachten en eigenaren zijn EHBO-gecertificeerd en dagelijks is er te allen tijde iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor eerstehulpverlening.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is tijdens het inspectiebezoek aandacht besteed aan vallen, botsen en stoten. Omtrent gezondheid is aandacht besteed aan hand/hoesthygiëne en binnenmilieu.

Vallen, botsen en stoten

In het beleidsplan is het risico omtrent vallen opgenomen en tevens staat stoten en botsen omschreven als een klein aanvaardbaar ongeval. Hierbij is beschreven dat de beroepskrachten bekend zijn met de risicovolle plekken en de kinderen goed kennen om in te spelen en om te gaan met deze risico's. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten de risicovolle plekken in de ruimtes benoemen en de maatregelen ter preventie en wanneer zich toch een ongeval (klein of groter) hierbij voordoet. Hieruit blijkt dat ze op de hoogte zijn van het beleid.

Hand- en hoesthygiëne

Handhygiëne is opgenomen bij de beschreven risico's omtrent gezondheid in het beleidsplan. Tevens beschrijft de organisatie in het beleid aan kinderen handhygiëne mee te willen geven door afspraken met kinderen te maken en dit bespreekbaar te maken. Daarnaast zijn er verschillende werkinstructies opgesteld omtrent handhygiëne en verschoneren, voeding en ziektebeleid waarin maatregelen zijn beschreven.

Op de groep zijn kranen, handgel en papieren handdoekjes aanwezig voor het hygiënisch handelen op de groep. De beroepskrachten maken hiervan gebruik tijdens het bezoek op de beschreven momenten uit het beleid, zoals na het verschoneren of na het afvegen van een snotneus. De beroepskrachten leggen de oudere kinderen voor het eten uit waarom handen wassen nodig is en begeleiden ze hierbij en daarnaast worden kinderen bij het hoesten erop gewezen om hun hand voor de mond te houden. Hierbij is duidelijk dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid omtrent hand- en hoesthygiëne en ernaar handelen.

Binnenmilieu

Tijdens het bezoek staan de ramen en roosters op de groep open ter ventilatie. De beroepskrachten geven aan op de hoogte te zijn van de werkinstructie ventileren en luchten. Zo benoemen ze rekening te houden met de temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimtes en dit tevens bij te houden ter controle en wordt het schoonmaakrooster gevolgd. Dit komt overeen met de beschreven maatregelen in het beleid en de beroepskrachten blijken hiervan op de hoogte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De handleiding en het protocol zijn aanwezig op de locatie. De beroepskrachten volgen jaarlijks een training omtrent de meldcode. Tevens is er elke tien weken een teamvergadering waarin zorgen omtrent kinderen en/of de thuissituatie en de meldcode besproken kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de eigenaren
- Telefonisch contact eigenaren 7 en 16 mei 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2018, ontvangen op 22 maart 2018

- Concept Pedagogisch beleidsplan met aanpassingen, ontvangen op 14 mei 2018
- Beleidsplan (IKK) Veiligheid & Gezondheid 2018, versie 2018, ontvangen op 22 maart 2018
- Concept Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2018 met aanpassingen, ontvangen op 14 mei 2018
- Inspectieonderzoek
- Observatie tijdens het inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders via een e-mail, het pedagogisch beleidsplan en via de oudercommissie over de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen worden ingezet, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kind-ratio.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin momenteel drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de eigenaren
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 22 maart 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het

veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Little Pumpkin
KvK-vestigingsnummer : 000025304542
Website : <http://www.little-pumpkin.nl>
Aantal kindplaatsen : 31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Little Pumpkin
Adres houder : Robert Kochplantsoen 42
Postcode en plaats : 1097 GK Amsterdam
KvK-nummer : 55675646
Website : www.little-pumpkin.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. van der Klauw

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 20-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-05-2018
Zienswijze houder : 23-05-2018
Vaststellen inspectierapport : 23-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-05-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.